

POLÍTICA DE PRIVACIDADE DE DADOS - EMPREGADOS, FORNECEDORES E PRESTADORES DE SERVIÇOS

1. INTRODUÇÃO

1.1. A Companhia Energética de Minas Gerais - CEMIG reconhece a sua responsabilidade com a proteção de Dados Pessoais dos seus empregados, terceiros contratados, fornecedores e prestadores de serviços. O estabelecimento de uma Política de Privacidade reforça o compromisso com a valorização da privacidade dos seus empregados, fornecedores e prestadores de serviços.

1.2. O uso dos Dados Pessoais pela Empresa é utilizado de maneira responsável e aderente à legislação brasileira, principalmente à Resolução Normativa ANEEL nº 414/2010, de 09 de setembro de 2010, que regulamenta o fornecimento de energia elétrica.

2. OBJETIVO

2.1. Esta Política visa nortear a atuação da Empresa frente às questões de proteção de dados dos empregados, administradores, estagiários, aprendizes, fornecedores e prestadores de serviços da CEMIG.

3. APLICAÇÃO

3.1. Esta Política aplica-se à CEMIG, Cemig Distribuição S.A - Cemig D, Cemig Geração e Transmissão S.A - Cemig GT e demais subsidiárias integrais, que poderão elaborar política própria para o tratamento dos dados pessoais.

3.2. Esta Política integra um conjunto de ações voltadas à proteção de Dados Pessoais praticadas pela CEMIG e produz efeito imediato.

4. CONCEITOS E DEFINIÇÕES

4.1 Titular de Dados: pessoa natural a quem se referem os dados pessoais que são utilizados pela Empresa.

4.2 Dados pessoais: dados que permitem a identificação, direta ou indireta, da pessoa natural.

4.3 Tratamento de dados: toda operação realizada utilizando-se os dados pessoais.

4.4. Incidente de segurança: quebra de segurança que leva a acessos não autorizados, situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou qualquer forma de tratamento inadequado ou ilícito.

5. PRINCÍPIOS

5.1. A CEMIG realiza as atividades de tratamento dos Dados Pessoais observando os seguintes princípios:

5.1.1. **Finalidade:** os Dados Pessoais são utilizados para propósitos legítimos, específicos e explícitos, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com as finalidades que foram apresentadas ao Titular dos Dados.

5.1.2. **Adequação:** os Dados Pessoais são utilizados de acordo com as finalidades informadas ao Titular dos Dados e no contexto do tratamento.

5.1.3. **Necessidade:** o uso dos Dados Pessoais é limitado ao mínimo necessário para a realização das finalidades, sendo pertinente e proporcional ao tratamento realizado.

5.1.4. **Livre-acesso:** ao Titular dos Dados é garantida a consulta facilitada e gratuita à relação dos Dados Pessoais que são utilizados pela Empresa.

5.1.5. **Qualidade dos dados:** os dados pessoais serão atualizados de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade do tratamento.

5.1.6. **Transparência:** ao Titular dos Dados são prestadas informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento dos Dados Pessoais.

5.1.7. **Segurança:** são utilizadas medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os Dados Pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão.

5.1.8. **Prevenção:** são adotadas medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de Dados Pessoais.

5.1.9. **Não-discriminação:** os Dados Pessoais não são utilizados para fins discriminatórios, ilícitos ou abusivos.

5.1.10. **Responsabilização e prestação de contas:** são adotadas medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento às normas de proteção de dados pessoais.

6. RESPONSABILIDADE PELO TRATAMENTO DOS DADOS PESSOAIS

6.1. A Empresa responsável pelo tratamento dos dados pessoais é: Companhia Energética de Minas Gerais – CEMIG, CNPJ sob nº 17.155.730/0001-64, com endereço na Avenida Barbacena, nº 1.200, Bairro Santo Agostinho, Belo Horizonte – MG, CEP: 30190-924.

7. OS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

7.1. São Titulares de Dados pessoais alcançados por esta Política: (i) empregados; (ii) fornecedores e prestadores de serviços que desempenhem atividades para a CEMIG.

7.2. São tratados Dados Pessoais de adolescentes quando relacionados às atividades como menores aprendizes ou estagiários. Dados Pessoais de crianças poderão ser tratados com o consentimento de seus pais ou responsáveis, seguindo as exigências legais.

8. DADOS PESSOAIS COLETADOS

8.1. São categorias de dados pessoais utilizados pela Empresa:

Categoria do Dado Pessoal	Dado pessoal tratado
Nome e Iniciais	Nome completo
Características Pessoais	Idade Data e local de nascimento Gênero Nacionalidade Naturalidade Estado Civil Fotografia Origem Étnica
Filiação	Nome da mãe e/ou pai Dados dos filhos menores de idade: Nome, Idade, Sexo, Endereço, e-mail.
Identificação gerada por órgãos oficiais	CPF RG (número, data de emissão e órgão expedidor) CNH (número, data de emissão e órgão expedidor) CTPS Cartão SUS Cartão Bolsa família PIS/PASEP Número de Passaporte
Informações residenciais	Endereço Residencial Telefone Residencial Número de fax Residencial E-mail pessoal Número de celular pessoal Mídias sociais
Informações sobre escolaridade	Diplomas e escolaridade Licenças e associação profissional

	Histórico acadêmico
Informações profissionais	Histórico empregatício Ocupação/Cargo Número de Matrícula Endereço comercial Telefone comercial Fax comercial E-mail comercial Celular comercial Filiação a Órgão Sindical Certificações Associações de classe Ficha EPI
Informações sobre dispositivos móveis (tais como: Smartphone, Celular, Tablet etc.)	Geolocalização Áudio/Vídeo Informações no calendário Registro de ligações Contatos/Agenda Mensagens de texto (conteúdo) E-mail (conteúdo) Endereço de IP
Informações financeiras	Dados bancários (banco, agência e conta) Salário Histórico de transações financeiras com a CEMIG Dados de renda familiar mensal e patrimônio
Dados de saúde	Exame médico admissional Exame médico periódico Exame médico demissional Enquadramento como PCD Tipo sanguíneo
Informações sobre computador e notebook	Geolocalização E-mail (conteúdo) MAC Address e/ou Número de Série Endereço de IP Dado desestruturado Modelo do dispositivo Sistema Operacional Versão
Outros	Histórico de Atendimento / Reclamação Processos em andamento / concluídos Gravação telefônica na abertura de chamados

9. COMO OS DADOS PESSOAIS SÃO COLETADOS

9.1. Os Dados Pessoais necessários para dar início e manter uma relação com o Titular dos Dados são coletados nas seguintes hipóteses: (i) em decorrência da contratação para emprego ou cargo na CEMIG, ainda que temporário; (ii) em decorrência de estágio; e (iii) em decorrência de uma relação comercial, com parceiros comerciais, prestadores de serviços, fornecedores, sejam representantes ou prepostos. Os dados são coletados das seguintes formas:

9.1.1. **Dados Pessoais fornecidos pelo Titular dos Dados presencialmente** – fornecidos diretamente para um funcionário da CEMIG ou terceiro devidamente autorizado a agir em seu nome.

9.1.2. **Dados Pessoais fornecidos pelo Titular dos Dados remotamente** – fornecidos por meio dos canais de atendimento virtual (e-mails corporativos, aplicativo, SMS, Totens de autoatendimento, atendimento pelas redes sociais ou pela agência virtual, dentre outros canais disponibilizados) ou pelos canais de atendimento telefônico.

9.1.3. **Dados Pessoais fornecidos por terceiros** – também tratados como Dados Pessoais, são fornecidos por terceiros, por exemplo, pelo órgão no qual o empregado está lotado ou por empresa que mantenha relacionamento com a Cemig, referente a contratados ou fornecedores.

10. FINALIDADE DOS DADOS PESSOAIS RECEBIDOS

10.1. Os Dados Pessoais citados no item anterior são recebidos, em síntese, para as seguintes atividades:

- Assessoria de imprensa e atividades de relações públicas.
- Atendimento ao ex-empregado e obrigações posteriores.
- Atendimento de regras de segurança do trabalho.
- Atendimento e suporte operacional aos empregados, fornecedores e prestadores de serviços.
- Atendimento social aos empregados, estagiários e aprendizes.
- Cadastros em órgãos públicos exigidos por lei.
- Comunicação interna.
- Contabilização das operações e conciliação financeira.
- Controle de acesso aos sistemas da CEMIG.
- Controle de acesso às instalações da CEMIG.
- Controle de acesso dos empregados, prestadores de serviços e parceiros nas dependências da CEMIG.
- Cumprimento de obrigações acessórias.
- Cumprimento de obrigações legais e regulatórias com órgãos públicos.
- Cumprimento de obrigações regulatórias com a Comissão de Valores Mobiliários-CVM.
- Desenvolvimento de pessoas.
- Desenvolvimento e manutenção dos sistemas de informática.
- Elaboração de documentos técnicos.
- Elaboração de notas relacionadas às transações com Partes Relacionadas.
- Elaboração de pareceres jurídicos.

- Elaboração de planos de negócio e estratégias de atuação relacionadas com a geração de energia.
- Elaboração de relatórios públicos.
- Elaboração de relatórios relacionados com a operação da empresa.
- Elaboração de relatórios relacionados com transporte aéreo e terrestre.
- Elaboração e gestão de contratos com fornecedores, parceiros comerciais e prestadores de serviços.
- Envio e recebimento de correspondências e outros mecanismos de comunicação interna.
- Exercício de direitos ou defesa em processos administrativos e judiciais.
- Fiscalização de Documentação de Empresa Contratada e Empregados Terceirizados.
- Gestão da estrutura organizacional e da infraestrutura.
- Gestão de benefícios aos funcionários.
- Gestão de documentos legais.
- Gestão de pessoal e controle de relações trabalhistas.
- Gestão de seguros para os funcionários elegíveis.
- Gestão dos canais digitais de atendimento ao empregado, estagiário e aprendizes.
- Gestão e arquivamento de documentos físicos.
- Gestão executiva de subsidiárias integrais de geração e transmissão.
- Gestão técnica das atividades da CEMIG.
- Gestão, manutenção e realização de melhorias nos sistemas internos da CEMIG.
- Implementação de estratégias de expansão de geração de energia.
- Implementação de projetos de P&D.
- Operação e gestão de ferramentas de segurança.
- Processamento de pagamentos.
- Realização de concursos públicos e processos de contratação para administradores, empregados, estagiários e aprendizes.
- Realização de controles internos e atividades de *compliance*.
- Realização de convênios com terceiros para benefícios aos empregados, estagiários e aprendizes.
- Realização de cursos e treinamentos para administradores, empregados, estagiários e aprendizes.
- Realização de estudos para desenvolvimento da infraestrutura.
- Realização de pesquisas internas.
- Realização de procedimentos de auditoria.
- Realização de procedimentos de governança corporativa.
- Realização de processos de contingência.
- Realização de inventário de saúde dos empregados.
- Suporte de informática aos sistemas e módulos de gestão.

10.2. Todos os Dados Pessoais coletados são utilizados estritamente para os fins descritos no subitem anterior e tratados como confidenciais.

10.3. Os Dados Pessoais são tratados pelas seguintes bases legais:

- **Consentimento** – utilizada em processos nos quais o Titular dos Dados possa optar ou não pela realização de determinada ação, por exemplo, autorizar o uso da imagem do empregado em informes da Empresa.
- **Cumprimento de obrigação legal ou regulatória** – utilizada para atendimento às determinações legais, por exemplo, prestação de informações à Comissão de Valores Mobiliários - CVM, ao fisco e outros órgãos públicos.
- **Execução de Contratos** – utilizada nos processos relacionados à gestão dos contratos com parceiros, fornecedores e prestadores de serviços, bem como nos procedimentos relacionados ao contrato de trabalho de empregados, por exemplo, no processamento de pagamentos.
- **Execução de Políticas Públicas** – utilizada para o tratamento de dados pessoais necessários para o cumprimento aos termos de parceria firmados com o poder público.
- **Exercício Regular de Direitos** – utilizada para exercer a representação da Empresa em discussões judiciais e administrativas.
- **Legítimo Interesse** – utilizada para realizar pesquisas de satisfação e para atividades que visem à segurança dos empregados, como, por exemplo, para o monitoramento de câmeras de segurança.
- **Prevenção à fraude** – utilizada para os processos de tratamento de dados pessoais voltados para identificação do titular dos dados, bem como, no monitoramento das instalações da companhia.

11. CONSERVAÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

11.1. Os Dados Pessoais serão conservados enquanto perdurar a relação contratual da CEMIG com o Titular dos Dados e, após esta relação ser encerrada, para cumprimento de obrigações legais e exercício de seus direitos, inclusive para fins de verificação de *compliance*.

11.2. Após o encerramento da finalidade do tratamento dos Dados Pessoais, as informações serão descartadas ou anonimizadas, seguindo políticas adequadas para tanto.

12. COMPARTILHAMENTO DOS DADOS COM TERCEIROS

12.1. A CEMIG compartilha Dados Pessoais com terceiros, visando garantir a operação, fornecimento, aprimoramento, integração e suporte às atividades relacionadas aos empregados, fornecedores e prestadores de serviços. O compartilhamento com terceiros ocorrerá quando:

- houver consentimento formal do Titular dos Dados.
- a transferência for necessária em virtude do cumprimento de obrigações legais.
- a transferência for necessária para o exercício regular de direitos em processos judiciais ou administrativos e arbitrais.

- for necessário para a execução de um contrato.
- for necessário para atender interesses legítimos do Titular dos Dados ou da CEMIG.

12.2. A CEMIG poderá compartilhar os Dados Pessoais de seus clientes com órgãos públicos em virtude de convênios específicos firmados para essa finalidade.

12.3. Excepcionalmente, caso o Titular dos Dados represente empresas estrangeiras, ou o cumprimento do contrato exija, a CEMIG poderá realizar transferência dos Dados Pessoais para o exterior. Nesse caso, a CEMIG garantirá as salvaguardas adequadas para garantir a proteção dos Dados Pessoais, exigindo-as contratualmente.

12.4. Os Dados Pessoais dos Titulares dos Dados não são vendidos para terceiros em nenhuma hipótese.

13. POLÍTICA DE COOKIES

13.1. Cookie é um arquivo que contém um identificador (uma sequência de letras e números), armazenado pelo navegador. O identificador é enviado de volta ao servidor toda vez que o navegador solicita uma página do servidor. Os cookies normalmente não contêm informações que identifiquem pessoalmente um usuário, mas as informações pessoais armazenadas sobre o usuário podem estar vinculadas àquelas armazenadas e obtidas de cookies.

13.2. Os websites da Empresa poderão fazer uso de cookies dos seguintes tipos:

- **Cookies essenciais:** necessários para que o site funcione, permitindo navegar e utilizar as suas funcionalidades. Sem eles, o site não funcionaria da forma desejada e o Titular dos Dados não poderia utilizar alguns serviços ou recursos.

- **Cookies de preferências:** são aqueles que coletam informações sobre as escolhas e preferências do titular dos dados pessoais, permitindo que a página lembre as configurações e possa personalizar algumas informações.

- **Cookies analíticos:** recolhem informações sobre a utilização do site, permitindo melhorar seu funcionamento. Por exemplo, os cookies analíticos mostram quais são as páginas mais visitadas no site e ajudam a registrar quaisquer dificuldades que os usuários sintam na navegação.

- **Cookies de marketing:** são cookies de publicidade utilizados para fins de marketing.

13.3. O Titular dos Dados poderá configurar o navegador para que bloqueie a utilização dos cookies não essenciais

14. MEDIDAS PARA PROTEÇÃO DOS DADOS PESSOAIS

14.1. A CEMIG possui sólida Política de Segurança da Informação, regularmente revisitada por meio de auditorias e inspeções e alinhada com as diretrizes estratégicas da Empresa e com as exigências legais e regulatórias.

14.2. São medidas adotadas pela CEMIG para proteção dos Dados Pessoais:

- **Confidencialidade:** todos os colaboradores da CEMIG devem manter confidencialidade sobre as informações pessoais às quais têm acesso e quaisquer terceiros contratados são obrigados a assinar um acordo de confidencialidade, caso este não faça parte do acordo principal celebrado entre as partes.

- **Transparência:** a CEMIG sempre mantém seus empregados, fornecedores e prestadores de serviços informados sobre as alterações nos procedimentos para tratamento de Dados Pessoais, visando proteger a privacidade e a segurança dos dados, incluindo o estabelecimento de práticas e políticas adequadas. O Titular de Dados pode, a qualquer momento, solicitar informações sobre onde e como os Dados Pessoais são armazenados, protegidos e usados.

- **Isolamento:** o acesso aos Dados Pessoais é restrito às pessoas devidamente autorizadas pela área responsável pela proteção de dados, sendo disponibilizadas apenas as informações estritamente necessárias para a realização da atividade.

- **Direitos do Titular dos Dados Pessoais:** a CEMIG viabiliza o exercício aos direitos do Titular dos Dados em canal fácil e acessível, conforme item 15 desta Política.

- **Monitoramento:** a CEMIG usa relatórios de segurança para monitorar padrões de acesso, visando identificar e mitigar ameaças em potencial. As operações administrativas, incluindo o acesso ao sistema, são registradas para fornecer uma trilha de auditoria, caso sejam efetuadas alterações não autorizadas ou acidentais.

- **Comunicação de Incidente de Segurança:** na hipótese de ocorrência de incidente de segurança que possa acarretar risco ou dano relevante aos dados do usuário, a CEMIG notificará a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (“ANPD”), e, conforme o caso, o usuário, em prazo razoável, com informações sobre a descrição da natureza dos dados pessoais afetados, indicação de medidas técnicas e de segurança utilizadas para proteção desses dados, riscos relacionados e ações adotadas para reverter ou mitigar os efeitos do prejuízo.

15. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS

15.1. O Titular dos Dados poderá exercer seus direitos diretamente ou por meio de representante legalmente constituído.

15.2. Os direitos dos Titulares de Dados consistem em:

- (i) solicitar a confirmação da existência do tratamento de dados pessoais;
- (ii) acesso aos dados;

- (iii) correção de dados incompletos, inexatos ou desatualizados;
- (iv) anonimização;
- (v) bloqueio ou eliminação de dados desnecessários, excessivos ou tratados em desconformidade com a legislação vigente;
- (vi) a portabilidade dos dados para outro fornecedor de serviços ou produtos;
- (vii) informações a respeito das entidades públicas ou privadas com quem são compartilhados os dados.

15.3. As solicitações deverão ser realizadas pelo canal de atendimento disponível, no portal Cemig.

15.4. Os Dados Pessoais inexatos ou desatualizados serão corrigidos tão logo o Titular dos Dados informe a respeito das inconsistências. As correções serão mantidas no arquivo da Empresa, como confirmação histórica da alteração.

16. DISPOSIÇÕES FINAIS

16.1. Para esclarecimento de dúvidas sobre esta Política, o Titular dos Dados poderá entrar em contato com a CEMIG por meio do e-mail privacidade@cemig.com.br.

16.2. Esta Política poderá ser atualizada sempre que necessário.

CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

* Política aprovada pelo Conselho de Administração em 19/08/2020